



जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना  
Jaitapur Nuclear Power Project  
न्यूक्लियर पावर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड  
NUCLEAR POWER CORPORATION OF INDIA LIMITED  
(भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise)  
संपर्क कार्यालय, निकट रत्नागिरि रेलवे स्टेशन, रत्नागिरि, महाराष्ट्र  
Liaison Office, Near Ratnagiri Railway Station,  
Ratnagiri 415 639, Maharashtra



विज्ञापन संख्या: एनपीसीआईएल/जेएनपीपी/एचआर-001/एफटीए/2021/01  
Advertisement Number : NPCIL/JNPP/HR-001/FTA/2021/01

भारत सरकार के परमाणु ऊर्जा विभाग के अधीन कार्यरत सार्वजनिक क्षेत्र के प्रमुख उद्यम न्यूक्लियर पावर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड की जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना (जेएनपीपी) द्वारा निश्चित अवधि निबंधन आधारित नियुक्ति के लिए केवल परियोजना प्रभावित परिवारों ( जिनकी भूमि जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना के लिए अर्जित की गई है और जिनके पास उप मण्डल अधिकारी, राजापूर/जै.न्यू.वि.परियोजना, एनपीसीआईएल से रु. 05 लाख के एवज में रोजगार के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा, जारी किया गया प्रमाणपत्र है। ) के पात्र अभ्यर्थियों से दो वर्षों की अवधि हेतु भर्ती के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

Jaitapur Nuclear Power Project, NPCIL, a premier Public Sector Undertaking under Department of Atomic Energy, Government of India invites applications for recruitment of Fixed Term Appointment basis for the period of two year only from eligible persons belonging to Project Affected Families (whose lands have been acquired for Jaitapur Nuclear Power Project and having certificate issued by Sub Divisional Officer, Rajapur/competent authority for employment in lieu of Rs5 Lakh from JNPP, NPCIL.

1. निश्चित अवधि निबंधन नियुक्ति के पद, कार्यकाल, पदों की संख्या व शैक्षिक योग्यता का विवरण:  
Details of fixed term appointment Post, tenure, nos. of posts and educational qualification:

क्र.सं. Sr. No.	निश्चित अवधि निबंधन नियुक्ति के पद का नाम Name of fixed term appointment post	पद की अधिकतम नियुक्ति अवधि Maximum tenure of Post	कुल पदों की संख्या Total nos of Posts	परियोजना प्रभावित परिवारों जिनकी भूमि जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना के लिए अर्जित की गई है, के लिए शिथिल की गई शैक्षिक व अन्य योग्यताएं। Relaxed educational and other Qualification for PAPs whose land has been acquired
1	लिपकीय सहायक Clerical Assistant	अधिकतम 2 वर्ष Maximum 2 years	6 (छह Six)	स्नातक उत्तीर्ण व कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान Pass in Graduation with knowledge in computer applications
2	कार्यालय सहायक Office Assistant		10 (दस Ten)	सीनियर सेकेंडरी (10 वीं उत्तीर्ण) SSC (10 <sup>th</sup> pass)

(नोट: दर्शाए गए पदों की संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है)

(Note: Number of posts indicated may undergo change).

2. परियोजना प्रभावित व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा Age limit for Project Affected Persons:

न्यूनतम Minimum	<u>9<sup>th</sup> August 2021</u> को 18 वर्ष से कम नहीं। Not less than 18 years as on <u>9<sup>th</sup> August 2021</u>
अधिकतम Maximum	<u>9 अगस्त 2021</u> को सामान्य श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए 47 वर्ष से अधिक नहीं। अन्य पिछड़ा वर्ग श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए 50 वर्ष से अधिक नहीं। अनु.जाति/अनु.जनजाति श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए 52 वर्ष से अधिक नहीं।  As on <u>9<sup>th</sup> August 2021</u> Not more than 47 years for General Category candidates. Not more than 50 years for OBC Category candidates. Not more than 52 years for Scheduled Caste & Scheduled Tribe candidates.

3. समेकित कुल मासिक परिलब्धियां: The total Consolidated Monthly Remuneration;

- लिपकीय सहायक Clerical Assistant – रु. 28,100/- प्रति माह per month.
- कार्यालय सहायक Office Assistant - रु.19,500/- प्रति माह per month.

इसमें आवास भत्ता शामिल है। This is including House Rent Allowance.

4. **तैनाती का स्थान Place of posting:**

जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना (जेएनपीपी), एनपीसीआईएल में निश्चित अवधि निबंधन पर नियुक्त अभ्यर्थियों को जेएनपीपी, संपर्क कार्यालय, रत्नागिरि, जेएनपीपी मुख्य संयंत्र स्थल, मदबन, या परियोजना/कंपनी की आवश्यकताओं के आधार पर किसी अन्य स्थान पर तैनात किया जा सकता है।

The candidates appointed on fixed term basis at JNPP, NPCIL are liable to be posted to any places at JNPP, Liaison office, Ratnagiri, JNPP Main Plant Site, Madban or any other place depending upon the requirements of the project/company.

5. **चयन प्रक्रिया Selection Process :**

A) **आवेदनों का अनुवीक्षण Screening of applications:**

- i) आवश्यक कागजात सहित, निर्धारित प्रपत्र में प्राप्त आवेदन का दिनांक 9 अगस्त 2021 को या उससे पहले अनुवीक्षण किया जाएगा।

The application received in the prescribed format with requisite documents on or before 9<sup>th</sup> August 2021 are screened.

- ii) प्रारंभिक अनुवीक्षण मूलतः निर्धारित प्रपत्र में उपलब्ध कराई गई जानकारी पर आधारित होता है। अतः, विशेष रूप से सलाह दी जाती है कि आवेदन प्रपत्र में सभी विवरण सावधानीपूर्वक एवं सही-सही भरे जाने चाहिए।

Initial screening is primarily based on the information provided in the prescribed application form. It is, therefore, strongly advised that all the details should be carefully and correctly entered in application form.

- iii) हस्ताक्षर, पासपोर्ट आकार (4.5 cms x 3.5 cms) के रंगीन फोटो के बगैर, अधूरा भरा 'आवेदन पत्र', आवेदन पत्र के साथ आवश्यक दस्तावेज संलग्न न किए जाने वाले आवेदनों को तत्काल निरस्त कर दिया जाएगा।

The 'Application Form' without signature, colour passport size (4.5 cms x 3.5 cms) photograph, incomplete application, applications not accompanying requisite documents shall be summarily rejected.

B) **मूल दस्तावेजों का सत्यापन Verification of original documents;**

- i) अभ्यर्थियों को, दस्तावेज सत्यापन/टाइपिंग प्रवीणता परीक्षा की तारीख, समय व स्थान के बारे में पत्र के माध्यम से सूचित किया जाएगा। ये पत्र उन्हें डाक/ई-मेल के माध्यम से प्रेषित किए जाएंगे। मूल दस्तावेज सत्यापन के समय अभ्यर्थियों को यह पत्र अपने साथ लाना अनिवार्य होगा।

The candidates shall be informed through the letters about the date, time and place for verification of documents/typing proficiency test. The letters shall be handed over /sent through post/email. The candidates must bring the letter sent by JNPP during the verification of original documents.

- ii) दस्तावेज सत्यापन के लिए, अभ्यर्थियों ने जिन दस्तावेजों की प्रतियां लगाई हों, उनके मूल प्रमाणपत्र लाना अनिवार्य होगा।

The candidate must bring the original certificates of those copies are enclosed with application form for documents verification.

- iii) दस्तावेज सत्यापन मूल प्रमाणपत्रों के साथ / टाइपिंग प्रवीणता परीक्षा के लिए उपस्थिति हेतु जेएनपीपी द्वारा पत्राचार पोस्ट/ ई-मेल अथवा दूसरे माध्यमों से भेजा जाएगा।

The communication shall sent by JNPP to candidates for attending the documents verification with original certificates /typing proficiency test either through post/email or other modes of communication.

**C) कंप्यूटर पर टाइपिंग प्रवीणता परीक्षा Typing Proficiency Test on PC:**

- i) लिपिकीय सहायक **Clerical Assistant:**

दस्तावेज सत्यापन को सफलतापूर्वक पूर्ण करने वाले अभ्यर्थियों को कंप्यूटर पर टाइपिंग प्रवीणता परीक्षा हेतु बुलाया जाएगा/अनुमति दी जाएगी।

The candidates who successfully cleared document verification shall be called/allowed to appear for typing proficiency Test on computer (PC).

- ii) कार्यालय सहायक **Office Assistant:**

दस्तावेज सत्यापन को सफलतापूर्वक पूर्ण करने वाले अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु बुलाया जाएगा। कार्यालय सहायक पद के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों की चयन परीक्षा नहीं होगी।

The candidates who successfully cleared document verifications shall be called for interview. No trade/ selection test for the candidates who applied for the post of Office assistant shall be conducted.

**D) साक्षात्कार Interviews;**

- i) लिपिकीय सहायक **Clerical Assistant:**

टाइपिंग प्रवीणता परीक्षा को सफलतापूर्वक पूर्ण करने वाले अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु बुलाया जाएगा।

The candidates who successfully cleared the Typing Proficiency Test shall be called for interview.

- ii) कार्यालय सहायक **Office Assistant:**

दस्तावेज सत्यापन को सफलतापूर्वक पूर्ण करने वाले अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु बुलाया जाएगा।

The candidates who successfully cleared document verifications shall be called for interview.

**E) नियुक्ति का प्रस्ताव Offer of appointment:**

- i) लिपिकीय सहायक तथा कार्यालय सहायक पदों के लिए साक्षात्कार में प्राप्त अंको के आधार पर तैयार की गई वरीयता सूची के अनुसार अभ्यर्थियों को निर्धारित प्रपत्र में नियुक्ति का प्रस्ताव दिया/प्रेषित किया जाएगा जो पुलिस सत्यापन प्रमाणपत्र तथा चिकित्सीय रूप से स्वस्थ के अधीन होगा।

The offer of appointment shall be given/sent to candidates in the prescribed format on the basis of merit score in interview for the post of Clerical Assistant and Office Assistant subject to Character and Authentication (C&A), SSQ Verification/Police verification and Medical fitness' submission.

- ii) नियुक्ति के प्रस्ताव की संख्या, लिपिकीय सहायक तथा कार्यालय सहायक पदों के लिए रिक्त पदों की संख्या तक सीमित हैं।

The numbers of appointment offers are restricted to vacant post of Clerical Assistants and Office Assistants.

**आवेदन कैसे करें How to apply:**

अभ्यर्थियों को अपने आवेदन निर्धारित प्रपत्र में करना होगा। निर्धारित आवेदन प्रपत्र, एनपीसीआईएल की वेबसाइट [www.npcil.nic.in](http://www.npcil.nic.in) से डाउनलोड किया जा सकता है अथवा अभ्यर्थी द्वारा व्यक्तिगत रूप से संपर्क कार्यालय, रत्नागिरि रेलवे स्टेशन के समीप, रत्नागिरि-415639 से प्राप्त किया जा सकता है।

Candidates are required to apply in the prescribed format. Application in the prescribed format can be downloaded from NPCIL website [www.npcil.nic.in](http://www.npcil.nic.in) or he/she can had in person from Liaison office, Jaitapur Nuclear Power Project, Near Ratnagiri Railway Station, Ratnagiri-415 639.

आवेदन में हाल ही में खींची गई पासपोर्ट आकार की फोटो सहित अगले पृष्ठ पर दिए गए सभी बिंदुओं को स्पष्ट रूप से दर्शाया जाना चाहिए: ( सभी सूचनाएं स्पष्ट अक्षरों में लिखी जाएं)

All the following points should be mentioned prominently in the application with passport size recent photograph: (information shall be filled in **CAPTIAL LETTERS**).

1. .... पद के लिए निश्चित अवधि निबंधन पर नियुक्ति हेतु आवेदन  
APPLICATION FOR THE FIXED TERM APPOINTMENT IN THE POST OF....
2. आवेदन के पहले पृष्ठ के दाहिनी तरफ ऊपर की ओर पासपोर्ट आकार (4.5 सेमी x 3.5 सेमी ) का रंगीन छायाचित्र चिपकाएं।  
Paste the colour passport size (4.5 cms x 3.5 cms) photograph on top right side of first page of application.
3. विज्ञापन संख्या Advertisement No.
4. अभ्यर्थी का पूरा नाम, माता का नाम, पिता/पति का नाम।  
Full Name of candidate, mother's name, father's/husband's name and surname
5. जन्म की तारीख ( तारीख/ माह/वर्ष) Date of Birth (DD/MM/YYYY).

6. लिंग Sex: (पुरुष/महिला/तृतीय जेन्डर Male/Female/Third Gender).
7. धर्म Religion.
8. राष्ट्रियता Nationality.
9. आधार कार्ड संख्या Aadhar Card No.
10. श्रेणी Category (सामान्य/अनु.जा/अनु. ज.जाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग General/SC/ST/OBC),
11. जो आवेदक आयु के रियायत पाना चाहते है उन्हे नवीनतम नॉनक्रीमी लेयर तथा जाती प्रमाणपत्र (ओबीसी आवेदक), जाती प्रमाणपत्र (एससी/एसटी आवेदक) सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जमा करना अनिवार्य है।  
The latest non-creamy layer certificate and caste certificate (OBC candidates), caste certificate (SC/ST candidates) issued by Competent Authority in the prescribed format candidates who are taking benefit of age relaxation submission is compulsory.
12. पूर्व सैनिक Ex Serviceman: (हां/नहीं Yes/No).
13. वैवाहिक स्थिति Marital Status : (विवाहित/अविवाहित Married/Unmarried).  
(विवाहित महिला आवेदक विवाह प्रमाणपत्र अथवा राजपत्र अधिसूचना जोड़ना अनिवार्य है  
The marriage certificate or gazette notification shall be enclosed in case of female married candidate)
14. निवास का राज्य State of Domicile.
15. अभ्यर्थी का पता ( पत्राचार हेतु व स्थायी- पिन कोड सहित, ई-मेल आईडी, मोबाईल नं. आदि)  
Candidate's Address (For Correspondence and Permanent- with pin code, Email id, Mobile No. etc.
16. शैक्षिक योग्यता (एसएससी/10वीं कक्षा से आगे तक), योग्यता, मुख्य विषय, उत्तीर्ण करने का वर्ष, प्राप्तांक का प्रतिशत तथा बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम।  
Educational Qualification (SSC/10<sup>th</sup> Onwards) with Qualification, main subject, year of passing % of Marks scored and Name of Board/University)
17. पिछला कार्य-अनुभव, नियोक्ता का नाम, धारित पद व कार्यों की प्रकृति, अवधि ... से ... तक, आहरित वेतन व छोड़ने का कारण।  
Previous work experience with Name of employer, Post held & nature of duties, Period from –to, Pay drawn and Reason of leaving.
18. शरीर पर पहचान की निशानी ( कोई दो बताएं)  
Identification Marks (Indicate any two).
19. कोई दो संदर्भ नाम व उनका पता।  
Name and address of two known references.
20. जेएनपीपी के लिए अर्जित भूमि का विवरण; Land Acquired Details for JNPP like;
  - i) गांव का नाम Name of the village
  - ii) उस परियोजना प्रभावित व्यक्ति का नाम जिसके नाम से, उप मंडल अधिकारी, राजापुर/ रु. 05 लाख की राशि के बदले में नियुक्ति के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रमाणपत्र जारी किया गया है  
Name of PAP in whose name Certificate issued by Sub-Divisional Officer, Rajapur/Competent Authority of employment in lieu of Rs.5 Lakhs from JNPP:
  - iii) परियोजना प्रभावित व्यक्ति से आवेदक का संबंध  
Relationship of applicant with project affected person.

- iv) उस परियोजना प्रभावित व्यक्ति का नाम जिसके नाम से, 12/2 नोटिस जारी की गई है (यदि उपलब्ध हो तो)

Name of PAP in whose name certificate of 12/2 notice issued (if available)

21. राशन कार्ड Ration Card  
22. संलग्न किए गए दस्तावेजों की सूची- (स्व-सत्यापित प्रतियां), 1,2,3 .... आदि  
List of documents attached - (Self-attested copies). 1, 2, 3, .....

#### घोषणा Declaration-

1. मुझे पूर्णतया ज्ञात है कि ऊपर मेरे द्वारा दी गई किसी जानकारी के झूठ या गलत होने की स्थिति में नियोक्ता द्वारा मेरी सेवाएं बगैर किसी नोटिस के समाप्त की जा सकती हैं।

I fully understood that in the event of any information furnished above being found false or incorrect, my services are liable to be terminated without any notice by the employer.

2. मुझे पूर्णतया ज्ञात है कि मैं केवल निश्चित अवधि निबंधन पर नियुक्ति हेतु आवेदन कर रहा हूँ जो कि एक निर्धारित अवधि के लिए होगी और ऐसी अवधि की समाप्ति पर मेरी नियुक्ति स्वतः ही समाप्त हो जाएगी और मेरी नियुक्ति को आगे बढ़ाए जाने अथवा एनपीसीआईएल में नियमित नियुक्ति हेतु मेरा कोई भी दावा नहीं होगा।

I am fully aware that I am applying only for a fixed term appointment which will be for a fixed period, at the end of which the appointment will stand automatically terminated and I will have no claim whatsoever for continuing in the appointment or for regular employment in NPCIL.

3. न तो मैं और न ही वह परियोजना प्रभावित परिवार जिसका मैं प्रतिनिधित्व कर रहा हूँ, के किसी सदस्य ने जेएनपीपी/एनपीसीआईएल व महाराष्ट्र सरकार के बीच हुए करार के अनुसार एनपीसीआईएल में रोजगार के बदले में कभी भी रु. 5 लाख की राशि के लिए कोई आवेदन किया है और न ही रु. 5 लाख की राशि प्राप्त की है।

Neither I nor any of the members of the project affected family that I represent have ever applied for receiving ₹5 Lakh or have received ₹5 Lakh in lieu of employment in NPCIL as per agreement between NPCIL and Government of Maharashtra.

यह आवेदन, अभ्यर्थी द्वारा स्वच्छतापूर्वक स्वलिखित/टाइप किया होना चाहिए। जिस लिफाफे में यह आवेदन रखा जा रहा है, उस पर स्पष्ट अक्षरों में आवेदित पद का नाम लिखा होना चाहिए। विधिवत् भरा व हस्ताक्षरित व सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियों सहित यह आवेदन-पत्र, प्रबंधक (मानव संसाधन), जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना, संपर्क कार्यालय, रत्नागिरि रेलवे स्टेशन के निकट, रत्नागिरि- 415639 को केवल सामान्य डाक के माध्यम से प्रेषित किया जाना चाहिए और यह 9 अगस्त 2021 को सायं 1700 बजे तक या उससे पहले प्राप्त किया जाएगा।

The application should be neatly handwritten/ typewritten by the candidate. The envelope containing the application must be super scribed in capital letters with name of the post applied for. Duly filled and signed application along with requisite self- attested copies of documents will

be sent to Manager (HR), Jaitapur Nuclear Power Project, Liaison Office, Near Ratnagiri Railway Station, Ratnagiri – 415 639 through ordinary post only and shall be received upto 9<sup>th</sup> August 2021 on or before 1700 Hrs.

आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज Documents to be attached with application:

1. आवेदन प्रपत्र के पहले पृष्ठ के दाहिनी तरफ पासपोर्ट आकार (4.5 सेमी x 3.5 सेमी ) का रंगीन छायाचित्र चिपकाएं (स्टैपल न करें)  
Paste recently taken colour passport size (4.5 cms x 3.5 cms) photograph on top right side first page of application form (do not staple).
2. शैक्षिक योग्यता के समर्थन में यदि अभ्यर्थी स्नातक है तो स्नातक प्रमाण-पत्र सहित प्रमाणपत्रों/अंक-पत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियां।  
Self-attested copies of certificates/mark sheets in support of educational qualification with degree certificate in case candidate is graduate.
3. एसएससी/समतुल्यता, जन्मतिथि के समर्थन में जन्म प्रमाणपत्र या स्कूल/कॉलेज द्वारा जारी विद्यालय छोड़ने का प्रमाण-पत्र।  
Self-attested copy of SSC/equivalent, birth certificate or leaving certificate issued by school/college as proof of age.
4. एस/एसटी/ओबीसी श्रेणी की पुष्टि के समर्थन में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निर्धारित जाति प्रमाणपत्र स्व-सत्यापित प्रति।  
Self-attested copy of Caste Certificate in the prescribed format issued by Competent Authority in support of proof of cast as SC/ST/OBC.
5. जो अन्य पिछड़ा वर्ग के आवेदक है और आयु के रियायत पाना चाहते है उन्हें नवीनतम नॉनक्रीमी लेयर प्रपत्र सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जमा करना अनिवार्य है  
The latest non-creamy layer certificate issued by Competent Authority in the prescribed format by OBC candidates who are taking benefit of age relaxation submission is compulsory.
6. अनुभव प्रमाणपत्र (यदि कोई हो तो)  
Experience Certificate (if any)
7. जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना प्रभावित व्यक्तियों के लिए रु. 05 लाख के एवज में जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना में रोजगार के लिए उप मण्डल अधिकारी द्वारा जारी किए गए प्रमाणपत्र की स्व-सत्यापित प्रति तथा अन्य कागजात जैसे सक्षम प्राधिकारी/राजस्व अधिकारी ( जो भी उपलब्ध हो) द्वारा जारी 12/2 नोटिस आदि उपर्युक्त प्रमाणपत्र संलग्न न होने की स्थिति में आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।  
Self-attested copy of certificate issued by Sub Divisional officer for employment in lieu of Rs5 from Jaitapur Nuclear Power Project to Project Affected Person of Jaitapur Nuclear Power Project and other documents like 12/2 notice issued by the competent authority/Revenue officer (as per availability). Applications not accompanying above Certificate will not be considered.



8. राशन कार्ड की स्व-सत्यापित प्रति

Self-attested copy of Ration Card.

9. आधार कार्ड की स्व-सत्यापित प्रति

Self-attested copy of Aadhar Card.

10. विवाहित महिला आवेदक विवाह प्रमाणपत्र अथवा राजपत्र अधिसूचना जोड़ना अनिवार्य है The marriage certificate or gazette notification shall be enclosed in case of female married candidate

### महत्वपूर्ण सूचना:

#### Important Notes:

1. अधूरे भरे आवेदन, बगैर हस्ताक्षरित आवेदन, फोटो व आवश्यक दस्तावेजों के बगैर भेजे गए आवेदनों को तत्काल निरस्त कर दिया जाएगा।  
Incomplete applications, application without signature, photo and applications not accompanying requisite documents will be summarily rejected.
2. दस्तावेज पुष्टि, प्रवीणता परीक्षा व साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों को कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता नहीं दिया जाएगा।  
No TA/DA shall be paid to candidate for attaining document verification, proficiency test and interview.
3. आवेदन के समर्थन में पृथक रूप से/आंशिक रूप से भेजे जाने वाले संप्रेषणों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।  
Separate/part communication supporting to application form shall not be accepted.
4. दस्तावेज पुष्टि, प्रवीणता परीक्षा व साक्षात्कार की तारीख बदलने के अनुरोध को स्वीकर नहीं किया जाएगा।  
The request for change in date, time, and place of documents verification, proficiency test and interview shall not be accepted.
5. यदि प्रवीणता/ट्रेड परीक्षा, साक्षात्कार में अभ्यर्थियों के वरीयता प्राप्तांक समान हो जाते हैं तो जन्म की तारीख के अनुसार वरीयता दी जाएगी।  
In case of candidate with equal merit score in proficiency/trade test, interview credit will be given to seniority in date of birth.
6. केवल, ₹. 05 लाख के एवज में जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना में रोजगार के लिए उप मण्डल अधिकारी, राजापूर द्वारा जारी किए गए प्रमाणपत्र धारक अभ्यर्थी ही आवेदन करें। उक्त मानदण्ड पूरे न करने वाले अभ्यर्थियों से प्राप्त आवेदनों को तत्काल निरस्त कर दिया जाएगा और इस संबंध में आगे कोई भी संप्रेषण नहीं किया जाएगा।  
The candidates who have certificate issued by sub-divisional officer, Rajapur for employment in lieu of Rs5 lakhs from Jaitapur Nuclear Power Project need to only apply. Applications received from candidates who does not satisfying the above criteria shall be summarily rejected and no further communication will be sent.
7. केवल शैक्षिक योग्यता एवं अन्य शर्तों को पूरा करने मात्र से ही कोई अभ्यर्थी नियुक्ति का हकदार नहीं होगा।  
Mere fulfilling of educational qualification and other conditions need not make a candidate eligible for appointment.
8. किसी भी रूप में की गई सिफारिश को अयोग्यता माना जाएगा।  
Canvassing in any form shall be a disqualification.

9. निर्धारित तारीख के पश्चात प्राप्त आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।  
The applications received after the due date of submission will not be accepted.
10. अंग्रेजी के अतिरिक्त अन्य किसी भी भाषा के संस्करण के कारण उत्पन्न भ्रम/विवाद की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।  
In case of any ambiguity/dispute arising on account of interpretation in version other than English, English version shall prevail.
11. यदि आवश्यक हो तो जेएनपीपी, एनपीसीआईएल के पास, बगैर कोई सूचना दिए हुए इस भर्ती प्रक्रिया को रद्द करने/ सीमित करने/ विस्तारित करने/संशोधित करने/ परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित है।  
JNPP, NPCIL reserves the right to cancel/restrict/enlarge/modify/alter the recruitment process, if need so arises without issuing any further notice or assigning any reason thereof.
12. ई-मेल के माध्यम से प्रेषित आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।  
The applications sent through digital mode (email) shall not be accepted.

----- X -----

**न्यूक्लियर विद्युत- स्वच्छ विद्युत, हरित विद्युत Nuclear Power – Clean Power, Green Power!**



जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना  
Jaitapur Nuclear Power Project  
न्यूक्लियर पावर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड  
NUCLEAR POWER CORPORATION OF INDIA LIMITED



(भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise)  
संपर्क कार्यालय, निकट रत्नागिरि रेलवे स्टेशन, रत्नागिरि, महाराष्ट्र  
Liaison Office, Near Ratnagiri Railway Station,  
Ratnagiri 415 639, Maharashtra



सेवा में, To,

प्रबंधक (मा.सं.) Manager (HR),  
जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना Jaitapur Nuclear Power Project,  
संपर्क कार्यालय, निकट रत्नागिरि रेलवे स्टेशन  
Liaison Office, Near Ratnagiri Railway Station,  
रत्नागिरि Ratnagiri – 415 639.

हाल ही की खिंची  
पासपोर्ट आकार की  
रंगीन फोटो चिपकाएं।  
Paste recent  
Colour passport  
size  
(4.5cms x 3.5cms)  
photo

..... पद पर निश्चित अवधि निबंधन आधारित नियुक्ति के लिए आवेदन

APPLICATION FOR FIXED TERM APPOINTMENT IN THE POST OF \_\_\_\_\_

विज्ञापन संख्या: एनपीसीआईएल/जेएनपीपी/एचआर-001/एफटीए/2021/01

Advertisement No. : NPCIL/JNPP/HR-001/FTA/2021/01

(आवेदन पत्र स्पष्ट अक्षरों में भरा जाए The application is to be filled by the candidate in BLOCK LETTERS)

(जो लागू न हो उसे काट (X) दें Strike out X which is not applicable)

1. पूरा नाम Full Name:

\_\_\_\_\_ (जैसा कि एसएससी/समतुल्य प्रमाणपत्रों में हो As in SSC/Equivalent Certificates)

माता का नाम Mother's full Name: \_\_\_\_\_

पिता/पति का नाम Father's/Husband's full Name: \_\_\_\_\_

2. जन्म की तारीख Date of Birth  
(DD/MM/YYYY):

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

3. लिंग Sex : (पुरुष/महिला/तृतीय जेन्डर Male/Female/Third Gender): \_\_\_\_\_

4. धर्म Religion: \_\_\_\_\_

5. राष्ट्रियता Nationality: \_\_\_\_\_

6. आधार कार्ड संख्या Aadhar Card No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. श्रेणी Category (सामान्य/अनु.जा/अनु. ज.जाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग General/SC/ST/OBC): \_\_\_\_\_

8. पूर्व सैनिक Ex-Serviceman (हां/नहीं Yes/No): \_\_\_\_\_

9. वैवाहिक स्थिति Marital Status (विवाहित/अविवाहित Married/Unmarried): \_\_\_\_\_

(अगर महिला आवेदक विवाहित है तो विवाह प्रमाणपत्र अथवा राजपत्र अधिसूचना जोड़ना अनिवार्य है In case of married female candidates, marriage certificate or gazette notification shall be submitted.)

10. निवास का राज्य State of Domicile : \_\_\_\_\_

11. अभ्यर्थी का पता Candidates Address :

पत्राचार हेतु Correspondence: \_\_\_\_\_

राज्य State : \_\_\_\_\_ पिन कोड Pin Code: \_\_\_\_\_

ई-मेल Email: \_\_\_\_\_

एसटीडी कोड सहित टेलीफोन सं. Telephone Number with STD code : \_\_\_\_\_

मो.सं. Mobile No: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

स्थायी पता Permanent: \_\_\_\_\_

राज्य State : \_\_\_\_\_ पिन कोड Pin Code : \_\_\_\_\_

ई-मेल Email: \_\_\_\_\_

एसटीडी कोड सहित टेलीफोन सं Telephone Number with STD code : \_\_\_\_\_

मो.सं. Mobile No: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12. शैक्षिक योग्यता (एसएससी/10वीं कक्षा से आगे तक) Educational Qualification(SSC/10<sup>th</sup> onwards) :

योग्यता Qualification	मुख्य विषय Main Subjects	उत्तीर्ण करने का वर्ष Year of Passing	प्राप्तांक का प्रतिशत % Marks Scored	बोर्ड/विद्यालय का नाम/विश्व/ Name of Board/University

13. पिछला कार्य-अनुभव Previous work experience :

नियोक्ता का नाम Name of Employer	धारित पद व कार्यों की प्रकृति Post held & nature of duties	अवधि Period		आहरित वेतन Pay Drawn	छोड़ने का कारण Reason for leaving
		से From	तक To		

14. शरीर पर पहचान की निशानी ( कोई दो बताएं) Identification Marks (Indicate any two):

1	
2	

15. संदर्भ हेतु कोई दो नाम व उनका पता Name and address of two known references:

1	नाम Name:
	पता Address:
2	नाम Name:
	पता Address

16. जेएनपीपी के लिए अर्जित भूमि का विवरण Land Acquired Details for JNPP:

- i) गांव का नाम/जिन गावों से जेएनपीपी के लिए भूमि अर्जित की गई है Name of village/s in which land is Acquired for JNPP: \_\_\_\_\_
- ii) उस परियोजना प्रभावित व्यक्ति का नाम जिसके नाम से, उप मंडल अधिकारी, राजापुर/ रु. 05 लाख की राशि के बदले में नियुक्ति के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रमाणपत्र जारी किया गया है। Name of PAP in whose name Certificate issued by Sub-Divisional Officer, Rajapur/Competent Authority of employment in lieu of Rs.5 Lakhs from JNPP:  
\_\_\_\_\_
- iii) परियोजना प्रभावित व्यक्ति से आवेदक का संबंध Relationship of applicant with PAP: \_\_\_\_\_
- iv) उस परियोजना प्रभावित व्यक्ति का नाम जिसके नाम से, 12/2 नोटिस जारी की गई है (यदि उपलब्ध हो तो) Name of PAP's in whose name certificate of 12/2 notice issued (if available):  
\_\_\_\_\_

17. संलग्न किए गए दस्तावेजों की सूची- ( स्व-सत्यापित प्रतियां) (टिक लगाएं)

List of documents attached(Self-attested copies) ( tick mark)

क्र. सं. Sl No.	दस्तावेज Document	√
1	एसएससीसमतुल त/, जन्मतिथि के समर्थन में जन्म प्रमाणपत्र SSC/equivalent or birth certificate as proof of age	
2	आधार कार्ड Aadhar Card	
3	निर्धारित प्रपत्र में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाणपत्र Caste Certificate issued by Competent Authority in the prescribed format (केवल एसटी/एससी ओबीसी श्रेणी/ के लिए for SC/ST/OBC only)	
4	जो अन्य पिछड़ा वर्ग के आवेदक हैं और आयु के रियायत पाना चाहते हैं उन्हें नवीनतम नॉनक्रीमी लेयर प्रपत्र सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जमा करना अनिवार्य है The latest non-creamy layer certificate issued by Competent Authority in the prescribed format by OBC candidates who are taking benefit of age relaxation submission is compulsory.	
5	विवाहित महिला आवेदक विवाह प्रमाणपत्र अथवा राजपत्र अधिसूचना जोड़ना अनिवार्य है The marriage certificate or gazette notification shall be enclosed in case of female married candidate	
6	शैक्षिक योग्यता के समर्थन में अंकपत्र- व प्रमाणपत्र Mark Sheets & Certificates in support of educational qualification.	
7	अनुभव प्रमाणपत्र (यदि कोई हो तो) Experience certificate (if any)	
8	यदि अभ्यर्थी स्नातक है तो स्नातक प्रमाण पत्र- Degree certificate in case of candidate is graduate	
9	उप मण्डल अधिकारी, राजापुर/ सक्षम प्राधिकारी द्वारा रु 05 .लाख के एवज में जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना में रोजगार के लिए जारी प्रमाणपत्र Certificate issued by SDO, Rajapur/competent authority for employment in lieu of Rs5 lakh from JNPP.	
10	नोटिस 2/12 की प्रति ( यदि उपलब्ध हो) 12/2 notice copy (If available)	
11	राशन कार्ड Ration Card	

## घोषणा Declaration

1. मुझे पूर्णतया ज्ञात है कि ऊपर मेरे द्वारा दी गई किसी जानकारी के झूठ या गलत होने की स्थिति में नियोक्ता (जेएनपीपी, एनपीसीआईएल) द्वारा मेरी सेवाएं बगैर किसी नोटिस के समाप्त की जा सकती हैं।

I fully understood that in the event of any information furnished above being found false or incorrect, my services are liable to be terminated without any notice by the employer (JNPP, NPCIL).

2. मुझे पूर्णतया ज्ञात है कि मैं केवल निश्चित अवधि निबंधन पर नियुक्ति हेतु आवेदन कर रहा हूं जो कि एक निर्धारित अवधि के लिए होगी और ऐसी अवधि की समाप्ति पर मेरी नियुक्ति स्वतः ही समाप्त हो जाएगी और मेरी नियुक्ति को आगे बढ़ाए जाने अथवा जेएनपीपी, एनपीसीआईएल में नियमित नियुक्ति हेतु मेरा कोई भी दावा नहीं होगा।

I am fully aware that I am applying only for a fixed term appointment which will be for a fixed period, at the end of which the appointment will stand automatically terminated and I will have no claim whatsoever for continuing in the appointment or for regular employment in JNPP, NPCIL.

3. न तो मैं और न ही वह परियोजना प्रभावित परिवार जिसका मैं प्रतिनिधित्व कर रहा हूं, के किसी सदस्य ने जेएनपीपी/एनपीसीआईएल व महाराष्ट्र सरकार के बीच हुए करार के अनुसार एनपीसीआईएल में रोजगार के बदले में कभी भी रु. 5 लाख की राशि के लिए कोई आवेदन किया है और न ही रु. 5 लाख की राशि प्राप्त की है।

Neither I nor any of the members of the project affected family that I represent have ever applied for receiving ₹5 Lakh or have received ₹5 Lakh in lieu of employment in NPCIL as per agreement between JNPP/NPCIL and Government of Maharashtra.

हस्ताक्षर Signature: \_\_\_\_\_

अभ्यर्थी का नाम Name of the candidate: \_\_\_\_\_

तारीख Date: \_\_\_\_\_ स्थान Place: \_\_\_\_\_