

सं. ए-12011/14/2018-एडीएम

भारत सरकार
कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग,
लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी (ला.ब.शा.रा.प्र.अ.), मसूरी, वरिष्ठ सिविल सेवकों के प्रशिक्षण के लिए एक शीर्षस्थ संस्थान है जो शिक्षण/प्रशिक्षण तथा शोध कार्यो के प्रबन्धन संकाय को सहायता देने के लिए शिक्षण सहयोगी (शोध इंटर्न) के रूप में युवा पेशेवरों की सेवाएं लेना चाहती है। संगत विषय में प्रशिक्षण/शोध के लिए इच्छुक और योग्यता रखने वाले स्नातकोत्तर इसके पात्र हैं। यह पद संविदा पद है जो शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए है जिसे शिक्षण सहयोगी के कार्य एवेम अकादमी की आवश्यकता के आधार पर अगले एक वर्ष की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है। शिक्षण सहयोगियों (Teaching Associate) को चालीस हजार रुपए प्रति महीने के एकमुश्त राशि का भुगतान किया जाएगा तथा मांग पर निर्धारित लाइसेंस फीस के भुगतान पर अतिथिगृह में उपलब्धता का आधार पर आवास उपलब्ध कराया जा सकता है।

क्रम सं.	विषय	रिक्तियों की संख्या
1.	प्रबन्धन	01

इच्छुक अभ्यर्थियों को अपना आवेदन निर्धारित प्रपत्र में निदेशक, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी को प्रस्तुत करना होगा या उसे aoadmn-lbsnaa@gov.in पर मेल करना होगा। अधूरे आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

इच्छुक अभ्यर्थियों को रिक्ति के प्रकाशन की तिथि से 21 दिन के भीतर निर्धारित प्रपत्र में अपना आवेदन प्रस्तुत करना होगा। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों या आधे - अधूरे आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

(निदेशक एवं)
उप निदेशक (वरिष्ठ) एवं
प्रभारी प्रशासन

मोनिमा धामी
(मोनिमा धामी)
उप निदेशक (वरिष्ठ) एवं
प्रभारी प्रशासन

शिक्षण सहयोगियों (शोध इंटरन) के पद पर नियुक्ति की योग्यताएं तथा शर्तें

- (i) कम से कम 55% अंकों के साथ संगत विषय अर्थात प्रबन्धन (Management) में स्नातकोत्तर डिग्री तथा शिक्षण तथा शोध की योग्यता प्राप्त हो। अनुभव या विशेषज्ञता रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी।
- (ii) अभ्यर्थी को कंप्यूटर के प्रयोग में दक्ष होना चाहिए।
- (iii) उन व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जाएगी जो संगत विषय में पी.एच.डी. के लिए पंजीकृत हो या M.Phil कर रहे हो और वे व्यक्ति जिन्होंने विगत में उसी पद पर कार्य किया हो।
- (iv) शिक्षण सहयोगियों (शोध इंटरन) की नियुक्ति संविदा पर एक वर्ष की अवधि के लिए की जाएगी जिसे कार्य निष्पादन मूल्यांकन के आधार पर एक - एक वर्ष के अगली दो अवधियों के लिए विस्तारित किया जा सकता है। शिक्षण सहयोगी (शोध इंटरन) की नियुक्ति किसी भी मामले में तीन कार्यकाल (एक वर्ष का एक कार्यकाल) से अधिक नहीं होगी।
- (v) किसी इंटरन का कार्य संतोषजनक नहीं पाए जाने पर यह संविदा एक महीने का नोटिस देने के बाद या अकादमी के विवेक पर नोटिस के बदले एक महीने का पारिश्रमिक देने के बाद किसी भी समय की जा सकती है।
- (vi) शिक्षण सहयोगी (शोध इंटरन) को 40000/- रु. प्रति माह का एकमुश्त पारिश्रमिक दिया जाएगा। यदि वे सरकारी इयूटी पर यात्रा करते हैं तो उन्हें समूह ख कर्मचारियों के लिए लागू दरों (पे मैट्रिक्स में स्तर 6) पर यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति की जाएगी।
- (vii) अभ्यर्थी की आयु 40 वर्ष से कम होनी चाहिए।

मोनिमा धामी
(मोनिमा धामी)

उप निदेशक (वरिष्ठ) एवं
प्रभारी प्रशासन

A-12011/14/2018- ADM
Government of India,
Department of Personnel & Training,
LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL ACADEMY OF ADMINISTRATION
MUSSOORIE

Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA), Mussoorie, the apex institution for training of senior civil servants wishes to engage the services of bright young professionals as Teaching Associates (Research Interns) to assist the faculty of Management in teaching/Training and Research activities. Post Graduates in relevant discipline who have an interest in and aptitude for training/research are eligible. The position is contractual with an initial contract period of one year which may be extended for another two terms of one year each based on performance of the Teaching Associate and requirements of the Academy. Teaching Associates will be paid a consolidated sum of Rs. 40,000 per month and will be provided accommodation in hostels on payment of prescribed rent.

Details of the vacancy are as mentioned below:

Sl. No.	Subject	No. of Vacancies
1.	Management	01

Interested candidates are required to submit their application in the prescribed proforma to the Director, Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie or mail the same to aoadmn-lbsnaa@gov.in alongwith relevant documents (i.e 10th pass certificate, essential qualifications certificate and experience certificate, if any) within 21 days of the publication of advertisement in newspapers. Applications found incomplete will not be considered.

Monika Dhami
(Monika Dhami)
Deputy Director (Sr.)
& I/c Administration

Annexure I

Qualifications and Terms of Appointment for the post of Teaching Associate (Research Intern)

- (i) Post Graduation Degree in discipline relevant to the subject i.e. in Management with at least 55% marks and having an aptitude for academics and research.
- (ii) Candidates should be proficient in use of computers.
- (iii) Preference will be given to persons who are registered for a Ph.D or are pursuing M.Phil programme in relevant discipline and to those who may have worked in similar capacity in the past.
- (iv) Teaching Associate (Research Intern) will be appointed on Contract for a term of one year, which may be extended by another two terms of one year each based on performance appraisal. No Research Interns (Teaching Associate) will be engaged beyond three terms in any case.
- (v) In case work of any Interns is not satisfactory, the contract can be terminated any time after giving a notice of 1 month or, at the discretion of the Academy, by giving one month remuneration in lieu of the notice. An Intern may also terminate the contract after giving one month notice or payment of one month remuneration in lieu thereof.
- (vi) Research Interns (Teaching Associates) will be paid a consolidated remuneration of Rs 40,000 p.m. If they are to travel on official duty, they will be reimbursed travel expenses at the rates applicable for Group 'B' employees/ Level 6 in the pay matrix.
- (vii) Candidates should be below 40 years of age.

Monika Dhama

(Monika Dhama)
Deputy Director (Sr.)
& I/c Administration

APPLICATION PROFORMA

FOR THE POSITION OF RESEARCH INTERN _____

Affix
passport
size self-
attested
Photo
here

1. Name in Block letters:
2. Father's name in Block letters:
3. Gender: [Male / Female / Transgender]
4. Address in Block letters:
5. Phone no. & e-mail address:
6. Date of Birth (in Christian era):
7. Aadhaar number:
8. PAN number:
9. Educational Qualifications (12th Class and above):

Sl. No.	Name of Board/University	Year of Passing	Degree & Subjects	Overall marks	%	Distinction if any

10. Are you currently registered as a student? If yes, give details. If no, please specify your current occupation.

11. In case you have qualified UGC NET, give details of subjects and marks obtained?

12. Professional experience if any:
13. Why do you wish to join the Academy as a Research Intern (Please attach a separate sheet, not exceeding 250 words)
14. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.
15. Please give details of (i) Research Publications and Reports and Special Projects, (ii) Awards/Scholarship/Official Appreciation, (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and (iv) any other information that you think will strengthen your application.
16. Name and contact details of two References (Ex/current teachers)

(i)

(ii)

Signature of the candidate with date

Address: _____

Mobile/Telephone No. _____

E-mail address: _____