Through PCDA (WC) website only

भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA
रक्षा मंत्रालय MINISTRY OF DEFENCE
कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक, पश्चिमी कमान सैक्टर 9, चण्डीगढ़ - 160009
PRINCIPAL CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS (WC),
Sector-9, Chandigarh-160009
Tel No.: EPABX Nos: 2741611-614,2741990,2740445 Ext . 237
Fax- 2742552 Website - Pcdawc.gov.in

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

No. AN/II/1098/Staff Car Driver/Rectt.

Date: 28.05.2021

Detailed instructions

Sub:- Recruitment for one post (UR) of Staff Car Driver (Ordinary Grade) Group 'C' Non Gazetted, Pay Level-2 as per 7th CPC (Rs.19900 – 63200) in office of the PCDA (WC) Sector-9 Chandigarh:

PCDA (WC) Chandigarh invites applications to fill one post (Unreserved) of Staff Car Driver (Ordinary Grade) Group 'C' Non Gazetted, on direct recruitment basis in this organaization.

(2) Terms & Conditions including other details of eligibility criteria for the said post are mentioned below. The individuals are advised to read carefully all the terms & conditions before applying for the post.

(B). **Terms & Conditions:-**

1. Age limit is 18-25 years. Age relaxation as per existing rules

2. The crucial date for determining the age limit of the candidate shall be the closing date of receipt of application i.e. 30.06. 2021

3. **Essential qualification:**
   - (i) Educational qualification: Matriculation or equivalent from any recognised Institute/ Board/ Organization
   - (ii) Possession of a valid driving licence for motor car (LMV) four wheelers
   - (iii) Knowledge of motor mechanism **(The candidate should be able to remove minor defects in vehicle)**
   - (iv) Experience of driving a motor car for at least three (03) years

4. Post mentioned above is subject to all India transfer liability rules. The selected candidate will be posted initially in Main Office, PCDA (WC) Sector-9, Chandigarh. However, in future, he may be transfer at any office of Defence Accounts Department located anywhere in India as per Administrative feasibility.

5. Candidates should apply as per attached proforma only. Applications in any other format will not be accepted.

6. Self attested photocopies of the following documents/certificates to be attached along with application.
   - (i) Matriculation or equivalent certificate.
   - (ii) Marks sheet of educational qualification (Matriculation or equivalent)
   - (iii) Valid four wheeler driving licence (LMV).
   - (iv) Proof of experience of driving a mator car for at least 03 years.
   - (v) Copy of the Employment Exchange Registration ID Number (if registered).
   - (vi) NOC in original from present employer in case of Government servant.

7. Recruitment for the post will be made as per Staff Car Driver Recruitment Rules (SRO 25)

8. The recruitment process can be cancelled or postponed without any prior notice or without assigning any reason thereof at any stage.

9. Canvassing in any form will disqualify the candidate. No enquiry or correspondence in the matter will be entertained.

10. The individual, if selected for the post of Staff Car Driver (Ordinary Grade), will be governed under 'NPS - 2004' of Govt. of India, Ministry of Finance, Department of Expenditure No. 1(7) (2) /2003/ TA/19 dated 14.01.2004.

11. Candidates who fulfills all the eligible criteria after initial screening of documents will be called for the written examination. The date of Written examination and time will be intimated to the eligible candidates only through Roll Number.

12. Venue of written exam and practical exam is at PCDA (WC) Sector-9, Chandigarh.

13. **Scheme of Exam:**
Paper I: Written Exam (80 marks)
Paper II: Practical exam (Skill test/Driving test) (20 marks)

14. **The individual has to qualify written examination followed by skill test/driving test. Written exam will be of (80) marks consisting (60) questions related to Motor mechanism / Road safety Rules etc. (60 Marks) & remaining (20) questions related to Maths, Reasoning, English & General Knowledge (20 Marks). Roll number for practical exam i.e. (Paper-II) will be issued separately.**

(ii). The selection test will be made of objective type questions having four multiple choice of answers. Questions will be of Matric (10th) level.

(iii). There is no negative marking for the examination.

(iv). Question Paper will be set bilingual i.e. Hindi & English.

15. Short listed candidates selected on merit basis on passing written examination, will further be called for practical exam i.e. **(Paper-II)** consisting 20 marks to asses the technical & driving skills of motor mechanism. The candidate should be able to remove minor defects in vehicle. Roll Number for the practical exam will be issued in due course.

16. Informations related to issue of Roll No., written exam, Result, Practical exam etc. will be uploaded regularly at official website of PCDA (WC) Chandigarh. Candidates are also advised to visit official website **"pcdawc.gov.in"** of this organization for further information.

17. Incomplete/illegible applications will be deemed to be invalid and will be rejected without intimation to the candidate. The candidates may be advised to read the advertisement carefully before applying for the same.

18. No TA/DA is admissible for the written exam & skill test for the above post.

19. Candidates will forward the applications properly sealed in an envelope to **"The PCDA (WC) Sector 9/A, Chandigarh - 160009"** through ordinary post/By hand. Registered applications will not be accepted. Candidates are requested to super scribe the words **"Application for the post of Staff Car Driver (Ordinary Grade)"** on the envelop while sending the application form.
Note: Original certificate should not be sent with the application. These should be produced at the time of verification of documents.

20. **The decision of the Appointing Authority i.e. PCDA (WC) Chandigarh will be final.**

21. Any dispute with reference to recruitment of the said post will be subject to courts/tribunals having jurisdiction of Chandigarh only.

22. **Last date of receipt of application is 30.06.2021.**

(N.C. DOGRA)
SR. ACCOUNTS OFFICER (ADMIN)

रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पश्चिम कमान) के वैबसाइट के माध्यम से

भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA
रक्षा मंत्रालय MINISTRY OF DEFENCE
कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक, पश्चिमी कमान सैक्टर 9, चण्डीगढ़ - 160009
PRINCIPAL CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS (WC),
Sector-9, Chandigarh-160009
Tel No.: EPABX Nos: 2741611-614,2741990,2740445
Fax- 2742552 वैबसाइट : Pcdawc.gov.in

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

संख्या – प्रशा/2/1098/स्टाफ कार चालक/भर्ती

दिनांक: 28.05.2021

विस्तृत निर्देश

विषय : कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पश्चिमी कमान), सैक्टर - 9, चंडीगढ़ में स्टाफ कार चालक (साधारण श्रेणी) के एक (01) रिक्त पद (अनारक्षित), समूह 'ग', अराजपत्रित, सातवें वेतन आयोग अनुसार (स्तर – 2) (रु 19900 से रु 63200), में सीधी भर्ती हेतु ।

(क) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पश्चिमी कमान) चंडीगढ़ द्वारा स्टाफ कार चालक (साधारण श्रेणी) के एक (01) रिक्त पद (अनारक्षित), समूह 'ग', अराजपत्रित की इस विभाग में सीधी भर्ती हेतु के संबंध में ।

(ख) नियम एवम शर्तें :-

(1) आयु सीमा – 18 - 25 वर्ष (नियमानुसार छूट)

(2) उम्मीदवार की आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि, आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि 30.06.2021 को मान्य होगी।

(3) अनिवार्य योग्यता:

(i) शैक्षिक योग्यता – किसी भी मान्यता प्राप्त अथवा उसके समकक्ष संस्थान/ बोर्ड/संगठन से दसवीं उतीर्ण ।

(ii) मोटर कार (LMV) के लिए विधिमान्य चालक अनुज्ञप्ति ।

(iii). मोटर यंत्रिकी की जानकारी
(अभ्यर्थी को गाड़ी की छोटी मोटी त्रुटियां ठीक करनी आनी चाहिए ।

(iv). अभ्यर्थी को मोटर-कार चलाने का कम से कम तीन वर्ष का अनुभव होना चाहिए ।

(4) उपरोक्त वर्णित पद, अखिल भारत स्थानांतरण दायित्व नियमों के अधीन है । दूसरे शब्दों में आवेदक के चयन पर उसकी प्रारम्भिक नियुक्ति चंडीगढ़ स्थित मुख्य कार्यालय में ही की जाएगी । यदपि प्रशासनिक आवश्यकताओं के अनुसार, भविष्य में उसका स्थानांतरण, भारत में स्थित, रक्षा लेखा विभाग के किसी भी कार्यलय में किया जा सकता है ।

(5) उम्मीदवार केवल निर्धारित प्रोफॉर्मा (संलग्न) के अनुसार ही आवेदन करें। अन्य फार्मेट पर आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा ।

(6) आवेदन पत्र के साथ निम्न लिखित दस्तावेज़ों/प्रमाण-पत्र की विधिवत अनुप्रमाणित फोटोप्रति संलग्न अवश्य की जाए:

(i). मैट्रिक या समकक्ष प्रमाण पत्र
(ii). शैक्षिक योग्यता संबधी अंक तालिका [मैट्रिक या समकक्ष]
(iii). विधिमान्य चालन अनुज्ञप्ति [**valid four wheeler driving license (LMV)**]
(iv) मोटर कार चलाने का तीन वर्ष के अनुभव से संबन्धित प्रमाण-पत्र ।
(v). रोजगार कार्यालय में पंजीकर्त आई.डी.संख्या की प्रतिलिपि (यदि पंजीकृत है)
(vi). उम्मीदवार यदि सरकारी कर्मचारी है तो वर्तमान नियोक्ता से मूल रूप में अनापति प्रमाण-पत्र ।

(7) इस पद की भर्ती केवल स्टाफ कार चालक के भर्ती नियमों (S. R. O. 25) के आधार पर निश्चित की गई परीक्षा पर आधारित होगी ।

(8) भर्ती संबंधी कार्यवाही किसी भी स्तर पर, बिना पूर्व सूचना के रद्द / स्थगित की जा सकती है।

(9) किसी भी प्रकार की सिफ़ारिश उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर देगी। इस संबध में किसी भी प्रकार की पूछताछ अथवा पत्राचार नहीं किया जाएगा ।

(10) यदि आवेदक, स्टाफ कार चालक (साधारण श्रेणी) के पद पर चयनित हो जाता है तो वह भारत सरकार, वित्त मंत्रालय के व्यय विभाग के पत्र संख्या **1 (7) (2)/2003/TA/19/** दिनाक **14.01.2004** के अंतर्गत राष्ट्रीय पेंशन योजना/नेशनल पेंशन सिस्टम के अधीन रहेंगे / बाध्य होगा ।

(11) सभी दस्तावेजों की प्रारम्भिक जांच के पश्चात जो आवेदक सभी निर्धारित मानदंड को पूरा करते हों, केवल उन्हें ही लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा । लिखित परीक्षा का दिन एवं समय की जानकारी उम्मीदवार को रोल नंबर के माध्यम से दे दी जाएगी ।

(12) लिखित एवं व्यवहारिक परीक्षा का स्थान, कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक, (पश्चिमी कमान) सैक्टर - 9 चंडीगढ़ ही रहेगा ।

(13) परीक्षा सारणी / परीक्षा की योजना:-
परीक्षा **I** :- लिखित परीक्षा (**80** अंक)
परीक्षा **II** :- व्यवहारिक परीक्षा (**20** अंक) (मोटर यान्त्रिकी की जानकारी से संबन्धित)

(14) आवेदक को लिखित परीक्षा पास करने के उपरान्त, व्यवहारिक (Practical) परीक्षा अर्थात तकनीकी परीक्षा / ड्राइविंग परीक्षा को भी पास करना होगा । लिखित परीक्षा (80) अंकों की होगी जिसमें मोटर यंत्रिकी और सड़क सुरक्षा नियम इत्यादि से संबन्धित 60 प्रश्न होंगे जिनके लिए (60 अंक) निर्धारित किए गए हैं एवं शेष (20) प्रश्न गणित, तर्क संगत, अंग्रेजी एवं सामान्य ज्ञान से संबन्धित होंगे जिनके लिए (20) अंक निर्धारित किए गए हैं ।

(ii) चयनित परीक्षा में वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न (**objective type questions**) होंगे, जिसमें चार विभिन्न उत्तरों के विकल्प होंगे । प्रश्न मैट्रिक स्तर के होंगे ।

(iii) परीक्षा के लिए नकारात्मक अंकन नहीं होगा ।

(iv) प्रशन पत्र द्विभाषिक अर्थात हिन्दी एवं अँग्रेजी में होगा ।

(15) लिखित परीक्षा उत्तीर्ण करने के उपरांत केवल मेरिट के आधार पर चयनित उम्मीदवारो को ही तकनीकी एवं मोटर यंत्रिकी की जानकारी की योग्यता से संबन्धित व्यवहारिक (Practical) परीक्षा के लिए के लिए बुलाया जाएगा । व्यवहारिक (Practical) परीक्षा के लिए (20) अंक निर्धारित किए गए हैं जिसमे उम्मीदवार की मोटर यंत्रिकी की जानकारी से संबन्धित अर्थात तकनीकी परीक्षा / ड्राइविंग परीक्षा ली जाएगी । व्यवहारिक (Practical) परीक्षा के लिए अलग से रोल नंबर जारी किए जाएंगे ।

(16) रोल नंबर जारी करने, लिखित परीक्षा, लिखित परीक्षा के परिणाम एवं व्यवहारिक परीक्षा आदि से संबन्धित जानकारी रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पश्चिमी कमान), चंडीगढ़ की आधिकारिक वैबसाइट **"pcdawc.gov.in"** पर अपलोड की जाएगी । अतः आवेदक को सलाह दी जाती है कि वह किसी भी जानकारी एवं अपडेट के लिए इस विभाग की वैबसाइट का संदर्भ लें ।

(17) अपूर्ण /अपाठ्य आवेदन मान्य नहीं होंगे एवं उम्मीदवार को बिना कोई सूचना दिए निरस्त कर दिए जाएंगे । अतः आवेदन कर्ता को यह सलाह दी जाती है कि वह आवेदन करने से पूर्व आवेदक परिपत्र को सावधानी पूर्वक पढ़ लें।

(18) यात्रा भत्ता / दैनिक भत्ता लिखित एवं व्यावहारिक परीक्षा दोनों के लिए स्वीकार्य नहीं है।

(19) **उम्मीदवार अपना आवेदन पूरी तरह सील लिफाफे में ही वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन अनुभाग – 2)** कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (प.क.) सैक्टर – 9, चंडीगढ़ को साधारण डाक / दस्ती द्वारा अग्रेषित करें। पंजीकृत आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा । **उम्मीदवार आवेदन पत्र भेजते समय लिफाफे के ऊपर "स्टाफ कार चालक" (साधारण वर्ग) के पद हेतु आवेदन अवश्य दर्शित करें ।**

नोट: आवेदन के साथ मूल प्रमाण पत्र न भेजे। इन्हे दस्तावेजो के सत्यापन के समय प्रस्तुत किया जाए।

(20) नियुक्ति प्राधिकारी अर्थात रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पश्चिमी कमान) चंडीगढ़ का निर्णय अंतिम होगा।

(21) भर्ती से संबन्धित किसी भी प्रकार के विवाद का निपटान चंडीगढ़ में स्थित ज़िला न्यायालय / न्यायाधिकरण के अधीन होगा।

(22) आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 30.06.2021 है ।

(एन. सी. डोगरा)
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा)

ANNEXURE 'B'

Government of India
Ministry of Defence (Finance)
Principal Controller of Defence Accounts
(Western Command)
Sector 9/A, Chandigarh
Pin - 160009

Recent photograph

PROFORMA FOR BIODATA

(For the post of Staff Car Driver (Ordinary Grade) in office of the PCDA (WC), Chandigarh)

1 Full Name (Shri/Ms) : ____________
2 Father/Spouse name : ____________
3 Date of Birth : ____________
4 Age as on 30.06.2021 : ____________
5 Category i.e. SC/ST/OBC/General : ____________
6 Nationality : ____________
7 Gender: Male/Female : ____________
8 Religion
9 Aadhar No. : ____________
10 Postal Address
(Present address) : ____________
: ____________
(Permanent address) : ____________
: ____________
11 Telephone No. (s)/Mobile No. : ____________
12 e-mail address of the candidate : ____________
13 Academic Qualification : ____________
(Attach copy of certificates)

Educational Qualification/Diploma	Year	Name of the Board/University/Institution

14 Driving License No. (Copyof driving lecense be attached): ____________
15 Issue Date : ____________
16 Valid up to : ____________
17 Driving license issuing authority : ____________
18 Knowledge of Motor Mechanism : ____________
19 Experience of driving a Motor car (LMV) (Attach proof) : ____________
20 Employment Exchange Registration ID Number (If any) : ____________
21 Work experience (if any) Certificate thereof : ____________
22 Language known : ____________
23 Any other information : ____________
24 Present occupation : ____________

I have read the terms and conditions carefully under "Detailed Instructions' issued and Published /uploaded in official website "pcdawc.gov.in" i.e. of PCDA (WC) Chandigarh and I hereby undertake to abide by them.

Continued...P/2

DECLARATION (To be self written by the candidate in the space given below)

I hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found suppressed/false or incorrect or ineligibility being detected before or after the examination, my candidature/ appointment is liable to be cancelled.

Place:
Date:

SIGNATURE OF THE CANDIDATE

NAME OF THE CANDIDATE

परिशिष्ठ – ख

भारत सरकार
रक्षा मंत्रालय (वित)
रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पश्चिमी कमान),
सैक्टर – 9 ए. चंडीगढ़- 160009

नवीनतम फोटोग्राफ

व्यक्तिगत विवरण हेतु प्रोफॉर्मा

(कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पश्चिमी कमान), चंडीगढ़ में स्टाफ कार चालक (साधारण श्रेणी) के पद हेतु)

1	पूरा नाम (श्री/सुश्री)	
2	पिता का नाम/पति का नाम	
3	जन्म तिथि विवरण	
4	दिनांक 30.06.2021 को आयु	
5	वर्ग/श्रेणी (अ.जाति/अ.जनजाति/अ. पिछड़ा वर्ग/ सामान्य	
6	राष्ट्रीयता	
7	लिंग – पुरुष / स्त्री	
8	धर्म	
9	आधार नंबर	
10	डाक का पता:	
	(वर्तमान पता)	
	(स्थायी पता)	
11	फोन / मोबाइल न.	
12	आवेदक का ई मेल विवरण	
13	शैक्षिक योग्यता (प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाए)	
	शैक्षिक योग्यता/डिप्लोमा/ वर्ष	बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्था का नाम
14	ड्राइविंग लाइसेंस न. (विधिमान्य चालक अनुज्ञप्ति की प्रतिलिपि संलग्न की जाए)	
15	जारी करने की तारीख	
16	मान्यता प्राप्त की अन्तिम तिथि	
17	ड्राइविंग लाइसेंस जारी करने वाला प्राधिकरण	
18	मोटर यंत्रिकी की जानकारी	
19	मोटर-कार चलाने का अनुभव (हल्का मोटर वाहन) (प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाए)	
20	रोजगार कार्यालय में पंजीकृत आई डी संख्या (यदि पंजीकृत है)	
21	कार्य अनुभव (यदि कोई है) सर्टिफिकेट संलग्न	
22	भाषा की जानकारी	
23	कोई अन्य सूचना	
24	वर्तमान व्यवसाय	

जारी है ।

मैंने रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पश्चिम कमान) चंडीगढ़ की आधिकारिक वैबसाइट "pcdawc.gov.in" पर 'विस्तृत निर्देशों' के अंतर्गत जारी और प्रकाशित/अपलोड नियम एवम शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं एतद्द्वारा उनका पालन करने का वचन देता/देती हूँ ।

घोषणा पत्र (आवेदक द्वारा नीचे दिये गए स्थान में स्वयं लिखा जाना है)

मैं एतद द्वारा घोषणा करता / करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिये गए सभी विवरण मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण एवं सही है । मैं समझता /समझती हूँ कि परीक्षा से पहले या बाद में कोई भी सूचना छुपाई हुई / झूठी या असत्य पाई जाने पर या अपात्रता का पता लगने पर मेरी अभ्यर्थिता / नियुक्ति निरस्त की जा सकती है ।

स्थान -

दिनांक -

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

उम्मीदवार का नाम

कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक, पश्चिमी कमान सैक्टर 9, चंडीगढ़-160009

Tel No. : EPABX Nos: 2741611-614, 2741990, 2740445
Ext. 237 Fax-2742552, E-mail : pcdawc.gov.in

संख्या-प्रशा/2/1098/स्टाफ कार चालक/ भर्ती

स्टाफ कार चालक की भर्ती (साधारण वर्ग)

विषय : रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पश्चिमी कमान) सैक्टर-9, चंडीगढ़ द्वारा स्टाफ कार चालक (साधारण श्रेणी) के एक (01) पद (अनारक्षित), समूह 'ग' अराजपत्रित सातवें वेतन आयोग अनुसार स्तर-2 (रु. 19900 से रु. 63200), सीधी भर्ती के आधार पर भर्ती के लिए आवेदन आमंत्रित है।

(1) आवेदन के समय आयु : 18 से 25 वर्ष तक (वर्तमान नियमानुसार छूट)

(2) अनिवार्य योग्यता :
(i) मान्यता प्राप्त बोर्ड से दसवीं की परीक्षा उत्तीर्ण।
(ii) मोटर-कार के लिए विधिमान्य चालक अनुज्ञप्ति।
(iii) मोटर यांत्रिकी की जानकारी
(अभ्यर्थी को गाड़ी की छोटी-मोटी त्रुटियां ठीक करनी आनी चाहिए।)
(iv) अभ्यर्थी को मोटर-कार चलाने का कम से कम तीन वर्ष का अनुभव होना चाहिए।

(3) उम्मीदवार केवल "pcdawc.gov.in" वैबसाइट पर उपलब्ध निर्धारित प्रोफॉर्मा के अनुसार ही आवेदन करें।

(4) उपरोक्त वर्णित पद से संबंधित नियम एवम शर्तें एवं पद की पात्रता के संबंध में विस्तृत जानकारी इस कार्यालय की आधिकारिक वैबसाइट "pcdawc.gov.in" पर उपलब्ध है। आवेदक को सलाह दी जाती है कि वह पद के लिए आवेदन करने से पूर्व इस कार्यालय की आधिकारिक वैबसाइट पर उपलब्ध सभी नियम एवं शर्तों को ध्यान से पढ़ लें।

(5) उम्मीदवार आवेदन पूरी तरह सील लिफाफे में ही वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन अनुभाग-2) कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (प.क.) सैक्टर-9, चंडीगढ़ को साधारण डाक द्वारा/दस्ती अग्रेषित करें। पंजीकृत आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा।

(6) आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 30-06-2021 है।

(साहिल गोयल)
उप-नियंत्रक (प्रशासन)