Centre for Cultural Resources and Training

(Under the aegis of Ministry of Culture, Government of India)
Plot No. 15-A, Sector-7, Dwarka, New Delhi – 110075
Tel. No. 25309300, Fax: (011)25088637
Website: www.ccrtindia.gov.in

Filling up of Eight (08) posts of Field Officer in the Centre for Cultural Resources and Training (CCRT), an autonomous organization under the administrative control of the Ministry of Culture, Govt. of India.

Applications in prescribed format are invited from eligible candidates, for filling up eight (08) posts of Field Officer, Group 'B' in Pay Matrix Level-7, Rs. 44900-142400/- by Direct Recruitment basis with All India Service Liability in CCRT.

2. About CCRT

The Centre for Cultural Resources and Training (CCRT) is one of the premier institutions working in the field of linking education with culture. CCRT's main thrust is to conduct variety of training programmes for in-service teachers, teacher educators, educational administrators and students throughout the country. The training programmes provide an understanding and appreciation of the philosophy, aesthetics and beauty inherent in Indian art, culture and heritage and focus on formulating and incorporating a cultural component in curriculum teaching. It has its Headquarters in New Delhi and four Regional Centres - Udaipur in the West, Hyderabad in the South and Guwahati in the North-East, Damoh in Central India to facilitate widespread dissemination of Indian art and culture.

3. Details of Eligibility conditions:

3.1 Essential Educational Qualification and Experience-

(1) Post graduate from a recognized University in Art/ Culture/ History/ Anthropology/ Sociology.

(2) Two years' experience of organizing and conducting conferences/ seminars and workshops etc.

Note 1: Qualification(s) are relaxable at the discretion of the Competent authority (Search-cum-Selection Committee), for reasons to be recorded in writing, in the case of candidates otherwise well qualified.

Note 2: The experience is relaxable at the discretion of the Competent Authority (Search-cum-Selection Committee), for reasons to be recorded in writing, in the case of candidates belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes if at any stage of selection the Competent Authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancy reserved for them.

3.2 <u>Age Limit for Direct Recruits: Up to 35 years-</u>

(1) Relaxable for Govt. servant up to 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Govt.

(3) Age Relaxation will be available to candidates who are applying against the reserved vacancies as per the Government norms i.e. 3 years for OBC candidates and 5 years for SC candidates.

(2) The crucial date for determining the age – limit shall be the closing date for receipt of application from the candidates in India.

4. How to Apply:

Applications in the enclosed prescribed Performa (Annexure 'A') in duplicate and with self-attested copies of all relevant documents pertaining to eligibility conditions and NOC from the organization, if working currently along with certificate w.r.t. OBC, SC and EWS category, should be forwarded to the Director, CCRT, at the above mentioned address, within a period of 15 days, from the date of publication of advertisement in the Employment News. Applications received after due date or otherwise incomplete will not be considered and rejected summarily and no correspondence will be entertained in this regard. Candidates shortlisted for interview/personal talk will be informed in due course and no correspondence/enquiry will be entertained over phone/email in this regard.

Director,
CCRT, New Delhi

सांस्कृतिक स्रोत एवं प्रशिक्षण केन्द्र (सीसीआरटी)

(संस्कृ तिमंत्रालय, भारत सरकार के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन एक स्वा)यत्ता निकाय)
प्लॉसठ्न. 15 ए, सैक्ट र– 7, द्‌वारका, नई दिल्ली – 110075.
दूरभाष : (011) 25309300, फैक्सै नं.: (011) 25088637
वेबसाईट: www.ccrtindia.gov.in

सांस्कृतिक स्रोत व प्रशिक्षण केंद्र (सीसीआरटी) (संस्कृरतिमंत्रालय, भारत सरकार के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन एक स्वा यत्ता निकाय) में क्षेत्राधिकारी (फील्ड ऑफिसर) के आठ (08) पदों की भर्ती हेतु।

सांस्कृतिक स्रोत एवं प्रशिक्षण केन्द्र (सीसीआरटी) क्षेत्राधिकारी (फील्ड ऑफिसर), ग्रुप 'बी', वेतनमान रु 44900-142400/-, पे मैट्रिक्स लेवल -7 के आठ पदों पर सीधी भर्ती हेतु निर्धारित प्रारूप में अखिल भारतीय सेवा दायित्व के साथ सुयोग्य अभ् यर्थियों से आवेदन पत्र आमंत्रित करता है। 08 पदों में से 02 पद अन्य पिछड़े वर्ग, 01 पद अनुसूचित जाति एवं 01 पद EWS के लिए आरक्षित हैं।

2. सीसीआरटी के बारे में

सांस्कृतिक स्रोत एवं प्रशिक्षण केंद्र (सीसीआरटी) शिक्षा को संस्कृति से जोड़ने के क्षेत्र में काम करने वाले प्रमुख संस्थानों में से एक है। सीसीआ रटी का मुख्य लक्ष्य देश भर में सेवारत शिक्षकों, शिक्षक प्रशिक्षकों, शैक्षिक प्रशासकों और छात्रों के लिए विभिन्न प्रकार के प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करना है। प्रशिक्षण कार्यक्रम भारतीय कला, संस्कृति और विरासत में निहित दर्शन, सौंदर्यशास्त्र और सुंदरता को समझ एवं प्रशंसा प्रदान करते हैं तथा पाठ्यक्रम शिक्षण में एक सांस्कृतिक घटक तैयार करने और शामिल करने पर ध्यान केंद्रित करते हैं। भारतीय कला और संस्कृति के व्यापक प्रसार की सुविधा हेतु इसका नई दिल्ली में मुख्यालय एवं चार क्षेत्रीय केंद्र - पश्चिम में उदयपुर, दक्षिण में हैदराबाद, उत्तर-पूर्व में गुवाहाटी व मध्य में दमोह हैं।

3. रिक्त पदों का ब्यौरा एवं पात्रता शर्तें

3.1 आवश्यक शैक्षिक योग्यता और अनुभव-

(1) कला / संस्कृति / इतिहास / नृविज्ञान / समाजशास्त्र में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्‌यालय से स्नातकोत्तर।

(2) सम्मेलनों/ सेमिनारों और कार्यशालाओं आदि के आयोजन और संचालन का दो वर्ष का अनुभव।

नोट 1: सक्षम अधिकारी (खोज-सह-चयन समिति) के विवेक से, जिसके कारण लिखित रूप में दर्ज किए गए हों, अन्यथा सुयोग्य उम्मीदवारों की योग्यता(ओं) के मामले में छूट दी जा सकती है।

नोट 2: अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के मामले में , आरक्षित रिक्तियों को भरने हेतु यदि इन समुदायों के अपेक्षित अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हैं तो सक्षम अधिकारी (खोज-सह-चयन समिति) के विवेक से, जिसके कारण लिखित रूप में दर्ज किए गए हों, चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर अनुभव के मामले में छूट दी जा सकती है।

3.2 सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा: 35 वर्ष तक-

(1) सरकारी कर्मचारी के लिए केंद्र सरकार द्वारा जारी निर्देशों या आदेशों के अनुसार आयु सीमा में 5 साल तक की छूट।

(2) आरक्षित रिक्तियों के अनुरूप आवेदन कर रहे उम्मीदवारों के लिए आयु में छूट सरकारी मानदंडों के अनुसार उपलब्ध होगी यानी ओबीसी उम्मीदवारों के लिए 3 साल और एससी उम्मीदवारों के लिए 5 साल।

(3) आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि भारत में उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी

4. आवेदन कैसे करें

रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 15 **दिनों की अवधि के भीतर संलग्न निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक 'ए') में आवेदन की दो प्रतियां, पात्रता शर्तों से संबंधित सभी प्रासंगिक दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ व यदि वर्तमान में कार्यरत हैं तो सम्बंधित संगठन से एनओसी (**NOC) **एवं** OBC, SC **व** EWS **वर्ग से सम्बंधित प्रमाणपत्र आदि निदेशक, सीसीआरटी को उल्लिखित पते पर अग्रेषित किया जाना चाहिए। नियत तिथि के बाद प्राप्त या अन्यथा अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और ऐसे आवेदनों को तत्काल अस्वीकृत कर दिया जाएगा एवं इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। साक्षात्कार/व्यक्तिगत बातचीत के लिए चुने गए उम्मीदवारों को उचित समय पर सूचित किया जाएगा और इस संबंध में कोई पत्राचार/पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।**

निदेशक,
सीसीआरटी, नई दिल्ली

Annex “A”
संलग्न “क”

Application Format / आवेदन प्रपत्र

Application for the post of Field Officer in CCRT on DR basis
क्षेत्राधिकारी, सीसीआरटी पद के सीधी भर्ती हेतु आवेदन पत्र

Passport Size photograph
पासपोर्ट आकार की तस्वीर

1. Name of the applicant (in BLOCK letters) :
   आवेदक का नाम, स्पष्ट अक्षरों में

2. Date of Birth (In Christian era) :
   जन्म तिथि (अंग्रेजी कैलण्डर के अनुसार)

3. Whether belongs to SC/ ST/ OBC? :
   क्या आप अनु. जाति / अनु. जनजाति / अ.पि.व. से संबंध रखते हैं

4. Whether currently working? :
   □□□□ □□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□ □□□?

5. (i) Date of Entry into Service :
   सेवा में प्रविष्टि की तारीख

   (ii) Date of Retirement on superannuation under Central / State Govt. :
   केन्द्र / राज्य सरकारी सेवा से सेवा निवृत्ति की तारीख

6. Postal Address (with Telephone / Mobile No. & e-mail ID) :
   डाक पता (दूरभाष / मोबाईल नं. और इ-मेल पता सहित)

7. Educational Qualifications :
   शैक्षिक अहर्ताएं

Sr.No. क्र.सं.	Degree/ Certificate डिग्री / सर्टिफिकेट	Subjects विषय	Name of the University / Board विश्वविद्यालय / बोर्ड का नाम	Division / Percentage श्रेणी / प्रतिशत

8 Details of Employment and Experience in chronological order, starting from present employment
:

सेवा और अनुभव का क्रमानुसार ब्यौरा, वर्तमान नियुक्ति से शुरू करके :

S.No.	Name of Employer	Post Held	Period		*Pay Band & Grade Pay / Pay Scale of the post held on regular basis	Whether held with on regular / deputation / ad-hoc basis/ Private organization	Nature of duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for
			From	To			
क्र.सं.	नियोक्ता का नाम	पद का नाम	अवधि		*वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन / वेतन मान, नियमित आधार पर धारण किए हुए पद का	किस आधार पर धार्य (नियमित/ प्रतिनियुक्ति/ तदर्थ)/ □□□□ □□□□□	निष्पादित किए गए कार्य का विवरण (विस्तार से), इस पद के लिए आवश्यक अनुभव की विशिष्टता को ध्यान मे रखते हुए
			कब से	कब तक			

* **Important –** Pay Band and Grade Pay granted under ACP / MACP Scheme are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay / Pay Scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of financial upgradation under ACP/ MACP Schemes with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below :-

* **महत्वपूर्ण** – ए.सी.पी / एम.ए.सी.पी परियोजना के अंतर्गत अनुदत्त वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन, अधिकारी के व्यक्तिगत होने के कारण उल्लेख न करें । केवल नियमित आधार पर धारण किए गए पद का वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन उल्लेख करें । आवेदक को ए.सी.पी/एम.ए.सी.पी. परियोजना आधार पर दिए गए वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन का उल्लेख नीचे इस प्रकार करें :-

Office./ Institution कार्यालय / संस्था	Pay, Pay Band and Grade Pay drawn under ACP/MACP Scheme ए.सी.पी./ एम.ए.सी.पी परियोजना के अंतर्गत मिल रहे वेतन, वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन	From कब से	To कब तक

9 . Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same) :

क्या आप पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य अहर्ताएं पूरा करते हैं(यदि कोई अहर्ताएं नियमों में निर्धारित अहर्ताओं के समतुल्य माना जाना है, तो उसके लिए क्या प्राधिकार है)

Qualifications / Experience required as mentioned in the advertisement / vacancy circular विज्ञापन / रिक्ति परिपत्र के अनुसार अपेक्षित अहर्ताएं/ अनुभव का विवरण	Qualifications / Experience possessed by the officers अधिकारी के आधिपत्य में अहर्ताएं / अनुभव का विवरण
Essential / अनिवार्य **(A)**Qualification / अहर्ताएं (B)Experience / अनुभव **Desirable / वांछनीय** (A)Qualification / अहर्ताएं (B)Experience / अनुभव	**Essential / अनिवार्य** (A)Qualification / अहर्ताएं (B)Experience / अनुभव **Desirable / वांछनीय** (A)Qualification / अहर्ताएं (B)Experience / अनुभव

10 . Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post
कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आपके द्वारा दिए गए प्रविष्टियों के आधार पर, आप अपेक्षित अहर्ताएं एवं इस पद के लिए आवश्यक अनुभव रखते हैं

11 . In case the present employment is held on deputation/ contract basis, please state :
यदि आप अभी प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर सेवारत हैं तो कृपया बताएं

- The date of initial appointment
  नियुक्ति की प्रारंभिक तिथि
- Period of appointment on deputation / contract
  प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर सेवावधि
- Name of the parent office / organization to which the applicant belongs
  आवेदक मूल रूप से किस कार्यालय / संगठन से संबंधित हैं
- Name of the post and pay of the post held in substantive capacity in the Parent Organization
  स्वायत्त आधार पर मूल कार्यालय / संगठन में धारण किए गए पद का नाम एवं वेतनमान

Note / टिप्पणी :
In case of officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre / department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity Certificate.
आवेदक जो वर्तमान में प्रतिनियुक्ति के आधार पर सेवारत हैं, का आवेदन पत्र उनके मूल कार्यालय / संगठन के काडर नियंत्रण अधिकारी द्वारा सत्यनिष्ठा तथा अनुशासनात्मक / सतर्कता संबंधी प्रमाण पत्र सहित अग्रेषित होना चाहिए ।

12 . Additional details about present employment. Please state whether working under
वर्तमान सेवा से संबंधित अतिरिक्त सूचना । कृपया बताएं आपकी सेवा किस तरह की है

- Central Govt. / केन्द्र सरकार
- State Govt. / राज्य सरकार
- Autonomous organization / स्वायत्त निकाय
- Govt. Undertaking / सरकारी उपक्रम
- Universities / विश्वविद्यालय

13 . If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details :
आवेदक विगत में यदि किसी पद पर प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्त थे, तो उस पद से वापसी की तारीख एवं अन्य विवरण दें :

14 . Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade :
कृपया आवेदक यह बताएं कि क्या वह इसी विभाग मे प्रदायक पद या प्रदायक के प्रदायक पद पर कार्यरत हैं :

15 Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place (please indicate the pre-revised scale of pay, as well):
क्या आप संशोधित वेतनमान पर कार्यरत हैं ? यदि हाँ, तो संशोधित वेतनमान किस तिथि से लागू हुआ ये बताऐं (कृपया संशोधन पूर्व वेतनमान भी बताऐं)

16 . Existing total emoluments drawn per month :
वर्तमान मासिक कुल परिलब्धियाँ

17 . Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications, (ii) professional training, (iii) achievements i.e., research publications, awards / scholarships, affiliation with professional bodies / institutions, research / innovative majors involving official recognition etc. and (iv) work experience over and above prescribed in the vacancy circular / advertisement) {Please enclose a separate sheet, if required} :
अतिरिक्त सूचना, जो आप अपनी उपलब्धियों से संबंधित पद की उपयुक्तता के बारे में बताना चाहें (इन विषयों को ध्यान में रखते हुए उपलब्धियों के बारें में सूचना दें (i) अतिरिक्त शैक्षिक अहर्ताएं, (ii) वृत्तिक प्रशिक्षण, (iii) पुरस्कार / छात्रवृत्ति प्राप्ति का विवरण, वृत्तिक संस्थाओं / संगठनों से संबंध का ब्यौरा, अनुसंधान / नवप्रवर्तन कार्यो के लिए प्राप्त आधिकारिक मान्यता, आदि (iv) रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में निर्धारित कार्यानुभव से अधिक कार्य करने का अनुभव, यदि हो तो (यदि आवश्यकता हो तो, कृपया अलग से शीट लगाएं)

I have carefully gone through the vacancy circular / advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of essential qualification / work experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information / details furnished by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing has been suppressed / withheld.

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में दिए गए सभी सूचनाओं को भली भाँति देखने के पश्चात ही अपना शैक्षिक अभिलेख एवं कार्य अनुभव जीवन वृत्त प्रस्तुत किया हैं । मुझे ज्ञात है कि सभी संबंधित दस्तावेजों की, जो मैंने प्रस्तुत किए है, का मूल्यांकन चयन समिति द्वारा किया जाएगा । मेरे द्वारा दिए गए सभी सूचनाएं / जानकारी मेरे ज्ञान से सत्य एवं सही हैं तथा मैंने ऐसी कोई महत्वपूर्ण सूचना / जानकारी का दमन नही किया है, जिसका मेरे इस पद में चयन के लिए वहन रखता हो ।

Signature of Candidate
आवेदक के हस्ताक्षर

Date…………………..
दिनांक ....

Address
पता